

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.08.2022, klo 15:08 - 17:22

Paikka Finn-Medi 5, 1. krs Tammerkoski / hybridi

Käsitellyt asiat

§
39 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§
40 **Pöytäkirjan tarkastajat**

§
41 **Muutostuen ja henkilöstöviestinnän tilannekatsaus**

§
42 **Pirkanmaan hyvinvointialueen työterveyshuollon järjestämissopimus**

§
43 **Selvitystyö henkilöstön autojen pysäköinnistä Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön osalta**

§
44 **Muita asioita**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja
Anneli Taina, 1. varapuheenjohtaja
Lotta Hamari
Antti Ivanoff
Keijo Kaleva
Sami Kymäläinen, poistui 17:12
Niina Melkko
Klaus Myllymäki
Pasi Huhtala
Aatu Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Riitta Hermiö, Sihteeri, sihteeri
Taina Niiranen, HR valmistelukokonaisuuden johtaja, poistui 17:21
Vesa Koskinen, Palvelussuhdepäällikkö
Heta Periviita, poistui 15:53
Miina Salmenharju, Suunnittelija, poistui 15:54
Taru Kotiniitty, Työsuojelupäällikkö, poistui 16:47

Poissa

Anne Nyman
Heidi Rytty
Carita Saarinen
Timo Tuomisto

Allekirjoitukset

Ulla Kampman
Puheenjohtaja

Riitta Hermiö
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.08.2022

01.09.2022

Lotta Hamari

Niina Melkko

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 3.9.2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista jaoston kokoukseen 31.8.2022 on toimitettu sähköisesti 26.8.2022. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 26.8.2022 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.8.2022.

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tähän kokoukseen HR-suunnittelija Heta Periviidalle, suunnittelija Miina Salmenharjulle, työsuojelupäällikkö Taru Kotiniitylle ja erikoisasiiantuntija Vesa Koskiselle.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HR valmistelukokonaisuuden johtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tämän kokouksen ajaksi Heta Periviidalle, Miina Salmenharjulle, Taru Kotiniitylle ja Vesa Koskiselle.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksen ajaksi Heta Periviidalle, Miina Salmenharjulle, Taru Kotiniitylle ja Vesa Koskiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Pöytäkirjan tarkastajat

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Henkilöstöjaoston päätöksen 13.4.2022 (§ 8) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HR valmistelukokonaisuuden johtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Lotta Hamari ja Antti Ivanoff.

Päätös

Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valittiin Lotta Hamari ja Niina Melkko

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Muutostuen ja henkilöstöviestinnän tilannekatsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Heta Periviita, Miina Salmenharju

heta.periviita@pirha.fi, miina.salmenharju@pirha.fi

Suunnittelija

Oheismateriaali

1 Muutostuen tilannekatsaus HEJA

Kokouksessa esitellään hyvinvointialueen henkilöstön muutostuen ja viestinnän tilannekatsaus

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HR valmistelukokonaisuuden johtaja

Merkitään tiedoksi muutostuen ja viestinnän tilannekatsaus.

Päätös

Merkittiin tiedoksi muutostuen ja viestinnän tilannekatsaus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Pirkanmaan hyvinvointialueen työterveyshuollon järjestämissopimus

179/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Kotiniitty

taru.kotiniitty@pirha.fi

Työsuojelupäällikkö

Työterveyshuollosta säädetään työterveyshuolto-, työturvallisuus-, kansanterveys-, terveydenhuolto- ja sairausvakuutuslaissa. Työterveyshuoltolain (1383/2001) 6 § mukaan työnantajan ja työterveyshuollon palvelujen tuottajan tulee tehdä työterveyshuollon järjestämisestä kirjallinen sopimus, josta ilmenee työterveyshuollon yleiset järjestelyt sekä palvelujen sisältö ja laajuus. Olosuhteiden olennaisesti muuttuessa sopimusta on tarkistettava.

Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Pirten välistä järjestämissopimusta tehdessä on ollut käytössä kaikkien luovuttavien tahojen aiempien palvelutuottajien kanssa tehdyt sopimukset. Luovuttavilla tahoilla on ollut erilaisia työterveyshuollon palveluita käytettävissä, kuitenkin suurimmalla osalla melko samankaltaiset palvelut. Järjestämissopimus on laadittu huomioiden aiemmat sopimukset.

Työterveyshuoltolain (1383/2001) 12 § työterveyshuollon sisältö, Työnantajan järjestettäväksi 4 §:ssä säädettyyn työterveyshuoltoon kuuluu hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti:

- 1) työn ja työolosuhteiden terveellisyyden ja turvallisuuden selvittäminen ja arviointi toistuvien työpaikkakäynnein ja muita työterveyshuollon menetelmiä käyttäen ottaen huomioon työpaikan altisteet, työn kuormittavuus, työjärjestelyt sekä tapaturma- ja väkivaltavaara samoin kuin näiden tekijöiden huomioon ottaminen työtä, työmenetelmiä ja työtiloja suunniteltaessa sekä työolosuhteiden muutostilanteissa;
- 2) työperäisten terveysvaarojen ja -haittojen, työntekijöiden terveydentilan sekä työ- ja toimintakyvyn selvittäminen, arviointi ja seuranta mukaan lukien työstä ja työympäristöstä aiheutuva erityinen sairastumisen vaara sekä edellä mainituista seikoista johtuvat terveystarkastukset ottaen huomioon työntekijän yksilölliset ominaisuudet;
- 3) toimenpide-ehdotusten tekeminen työn terveellisyyden ja turvallisuuden parantamiseksi, tarvittaessa työn sopeuttamiseksi työntekijän edellytyksiin, työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn ylläpitämiseksi ja edistämiseksi sekä toimenpide-ehdotusten toteutumisen seuranta;
- 4) tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus työn terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä työntekijöiden terveyttä koskevissa asioissa mukaan lukien työntekijän perustellusta syystä työkuormituksestaan pyytämä selvitys;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

5) vajaakuntoisen työntekijän työssä selviytymisen seuranta ja edistäminen työntekijän terveydelliset edellytykset huomioon ottaen, kuntoutusta koskeva neuvonta ja hoitoon tai lääkinnälliseen tai ammatilliseen kuntoutukseen ohjaaminen;

5 a) sairausvakuutuslain ([1224/2004](#)) 8 luvun 5 a §:ssä tarkoitetun, työntekijän työkyvyn arviointia ja työssä jatkamismahdollisuuksia koskevan lausunnon laatiminen; lausuntoon on sisällytettävä työterveyshuollon arvio työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä sekä työnantajan yhdessä työntekijän ja työterveyshuollon kanssa tekemä selvitys työntekijän mahdollisuuksista jatkaa työssä; ([20.1.2012/20](#))

6) yhteistyö muun terveydenhuollon, työhallinnon, opetushallinnon, sosiaalivakuutuksen ja sosiaalihuollon sekä työsuojeluviranomaisen edustajien kanssa; tarvittaessa yhteisen työpaikan työnantajien työterveyshuollon palvelujentuottajien ja muiden tarvittavien tahojen kanssa;

7) osallistuminen työturvallisuuslain 46 §:ssä tarkoitetun ensiavun järjestämiseen; ([23.8.2002/752](#))

8) omalta osaltaan suunnitella ja toteuttaa osana tässä laissa määriteltyjä työterveyshuollon tehtäviin kuuluvia työkykyä ylläpitäviä ja edistäviä toimenpiteitä, joihin sisältyy tarvittaessa kuntoutustarpeen selvittäminen; sekä

9) työterveyshuollon toiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi ja seuranta
Järjestämissopimuksen lisäksi tehdään kirjallinen toimintasuunnitelma, kuten työterveyslain 11§ edellyttää. Työterveyshuoltolain 8 § mukaisesti työnantajan valmistellessa päätöksiä koskien työterveyshuollon toteuttamista tulee toimia yhteistoiminnassa työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Järjestämissopimus käsiteltiin yhteistoimintaelimen kokouksessa 24.8.2022 ja toimintasuunnitelma käsitellään syys-/ tai lokakuun kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HR valmistelukokonaisuuden johtaja

Henkilöstöjaosto hyväksyy osaltaan työterveyshuollon järjestämisen periaatteet.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi osaltaan työterveyshuollon järjestämisen periaatteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto, § 35, 17.08.2022
Henkilöstöjaosto, § 43, 31.08.2022

§ 43

Selvitystyö henkilöstön autojen pysäköinnistä Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön osalta

357/2022

Henkilöstöjaosto, 17.08.2022, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:
Vesa Koskinen
vesa.koskinen@pirha.fi
Palvelussuhdepäällikkö

[Henkilöstöjaosto 15.6.2022](#)

[Yhteistoimintaelin 22.6.2022](#)

Työnantaja varaa vuosittain talousarvioon määrärahat henkilöstöetuuksiin. Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyvien organisaatioiden henkilöstöetuuksista on tehty ehtovertailu. Pirkanmaalla organisaatiot tarjoavat henkilöstölleen monenlaisia etuuksia virkistäytymiseen ja vapaa-aikaan. Henkilöstöjaoston 15.6.2022 kokouksessa on käyty koonti ehtovertailusta ja käyty lähetekeskustelu hyvinvointialueen henkilöstölle tarjottavista henkilöstöeduista.

Henkilöstöjaoston kokouksen lähetekeskustelussa henkilöstöjaoston jäsenet kannattivat sähköisen maksuvälineen käyttämistä henkilöstöetuutena. Kokouksessa oli esillä, että valmistelu selvittää vielä sitä, voiko sähköiselle maksuvälineelle sisällyttää myös pysäköintimaksut.

Hyvinvointialueen yhteistoimintaelin on käynyt henkilöstöetujen kokonaisuutta läpi 22.6.2022 ja kokouksen keskustelun kuluessa on tullut selvitettäväksi se, voiko sähköistä maksuvälinepalvelua käyttää samassa yhteydessä myös työmatkaetuna.

Monia sähköisiä maksuvälineitä voidaan käyttää monipuolisesti työsuhde-etuna eri palveluihin.

Henkilöstöjaoston 15.6.2022 kokouksessa on ollut sähköisen maksuvälinepalvelun käyttö työsuhde-etuutena esillä siten, että henkilöstö voi käyttää maksuvälinepalvelua haluamallaan tavalla niihin palveluihin, joita sähköisen maksuvälinepalvelun kautta voidaan käyttää, maksimimäärän ollessa 200 euroa vuodessa/henkilö. Yhteensä noin 3 900 000 euroa vuodessa. Sähköistä maksuvälinettä henkilöt voivat hyödyntää myös lounasetuna, jolloin omavastuu on 75 % ja jolloin työnantajan osuudeksi jää 25 % lounaan hinnasta, yhteensä maksimissaan noin 12 333 750 euroa jos kaikki 19 500 käyttäisivät lounasetua päivittäin. Arviolta noin 50 % henkilöstöstä käyttää täysimääräisesti lounasetuutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Keskustelua on käyty sähköisen maksuvälineen hyödyntämisessä myös merkkipäivien (50 vuotta ja 60 vuotta) huomioimistapana. Sähköisen maksuvälineen hankinta edellyttää sitä edeltävää kilpailutusta. Tarkoituksena on hyödyntää kilpailutuksessa Tuomi Logistiikan hankintaosaamista.

Työsuhde-etujen kokonaispaketin osalta on keskusteluissa ollut esillä myös yhteisölliseen toimintaan käytettävissä olevana satsauksena enintään 50 euroa vuodessa/henkilö. Yhteensä noin 975 000 vuodessa. Pirkanmaan sairaanhoitopiirissä on ollut käytössä Tavaksi Vapaalla ry:n tarjoamat palvelut, joiden käyttämisestä on tuettu 20 €/henkilö vuodessa. Työntekijöiden yhdenvertaisen kohtelun vuoksi Tavaksi Vapaalla ry:n tarjonta tulisi laajentaa koskemaan koko hyvinvointialueen henkilöstöä. Kokonaiskustannus tulisi olemaan noin 390 000 €/vuosi. Lisäksi esitetään, että henkilön jäädessä eläkkeelle, häntä huomioidaan työnantajan valitsemalla tavaralahjalla / korulla, kustannus laskennallisesti n. 350 000 € vuonna 2023.

Lisäksi henkilöstölle tarjotaan päivittäin kahvit/teet + kahvimaidot. Kustannus vuositasona n. 390 000 € laskettuna vuoden 2021 hinnoilla.

Mahdollisen pysäköintietuuden osalta asiaan palataan myöhemmin syksyn aikana.

Ennen aluehallituksen kokousta esitys käydään läpi vielä kertaalleen hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HR valmistelukokonaisuuden johtaja

Merkitään tiedoksi asiasta tehty selvitys ja

1. päätetään esittää aluehallitukselle hyväksyttäväksi henkilöstöetuuksien kokonaisuus liitteen mukaisesti.
2. esitetään aluehallitukselle hankintakilpailun aloittamista sähköisen maksupalvelun osalta.

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti keskustelun kuluessa esitystä eläkelahjan osalta. Eläkelahjaksi esitetään 300 euroa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi asiasta tehty selvitys ja

1. päätetään esittää aluehallitukselle hyväksyttäväksi henkilöstöetuuksien kokonaisuus liitteen mukaisesti.
2. esitetään aluehallitukselle hankintakilpailun aloittamista sähköisen maksupalvelun osalta.

Henkilöstöjaosto, 31.08.2022, § 43

Valmistelija / lisätiedot:
Vesa Koskinen
vesa.koskinen@pirha.fi
Palvelussuhdepäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Selvitystyö henkilöstön pysäköinnistä Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön osalta on käynnissä.

Selvitystyön tässä vaiheessa on selvitetty Pirkanmaan sairaanhoitopiirin toimipisteiden pysäköintitilanne vuoden 2022 aikana sekä vastaavien toimipisteiden pysäköintitilanne vuoteen 2025 asti. Selvityksessä on analysoitu myös mahdollista työnantajan subventointia eli työnantajan omaa panosta pysäköintimaksujen osalta. Selvityksestä käy esille myös osa Tampereen kaupungin henkilöstön nykyisistä pysäköintimahdollisuuksista ja -maksuista.

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kiinteistöpäällikön kanssa on pidetty kaksi palaveria asiasta, joista viimeisin on pidetty 23.8.2022 ja syyskuun puolenvälin jälkeiselle viikolle 22.9.2022 on sovittu seuraava palaveri. Tampereen kaupungin kanssa on suunniteltu pidettäväksi 16.9.2022 yhteinen palaveri pysäköintilupia koskien. Palaverissa 23.8.2022 on sovittu, että hyvinvointialueen valmisteluorganisaatiossa toimiva Mikko Alin on yhteydessä kuntiin sen osalta, miten henkilöstön pysäköinti hoituisi vuoden 2023 puolella. Erityisasiantuntija Vesa Koskinen on ollut muutamiin kuntiin erikseen yhteydessä omalla kuntakierroksellaan ja samassa yhteydessä yhtenä asiana on ollut myös henkilöstön pysäköintiasiat ja se, mikä on ollut mahdollinen henkilöstön pysäköintimaksu, mitä kautta maksu on hoidettu ja onko työnantaja tukenut pysäköintiä. Selvitystyön on tarkoituksena valmistua 22.9.2022 palaverin jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HR valmistelukokonaisuuden johtaja

Merkitään tiedoksi saatu selvitystyön tilanne.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saatu selvitystyön tilanne.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Muita asioita

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HR valmistelukokonaisuuden johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

14.9.2022 kokous on peruttu

28.9.2022 varaudutaan pidempään kokoukseen. Hallintojohtaja Vuokko Ylinen osallistuu seuraavaan kokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §42, §43, §44

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).